

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №124 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания (конференции)  
работников МБДОУ «Детский сад №124»  
Протокол № 2  
от «18» 05 20 15 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 124 комбинированного вида с  
татарским языком обучения и воспитания»  
Советского района г. Казани  
Салькова Г.Д./  
Приказ № 25 от «25» 05 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации работы психологической службы и  
психологической диагностике  
МБДОУ «Детский сад №124 комбинированного вида с  
татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района г. Казани

Рассмотрено на  
Педагогическом совете МБДОУ  
Протокол № 4  
от «25» 05 20 15 года

1.

**Общие положения**

- 1.1. Психологическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения № 124» (далее – МБДОУ «Детский сад №124») призвана обеспечивать: сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников; содействие развитию личности ребенка и

процессу его воспитания, образования и социализации; оказание психологической помощи и поддержки коллективу.

- 1.2. Работа психологической службы МБДОУ «Детский сад №124» включает в себя психологическую помощь детям в возрасте от 3 лет до 7 лет, их родителям, всем участникам воспитательно – образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности служба руководствуется актами в области защиты прав детей, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Положением о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации РФ от 22.10.1999г. № 636, положениями и уставами, регулирующими деятельность соответствующих звеньев службы.
- 1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами, воспитателями и другими работниками детского сада № 124. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополнения.
- 1.5. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в МБДОУ «Детский сад №124». Коррекционная работа проводится только с согласования родителей.

## **2. Цели и задачи службы.**

- 2.1. Цель службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями, а так же создание и обеспечение комфортного психологического климата в коллективе МБДОУ «Детский сад №124».
- 2.2. Основные задачи психологической службы:
  - максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
  - создание эмоционального, психологического комфорта в коллективе детей, посещающих наше образовательное учреждение, и педагогическом коллективе;
  - изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
  - составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию детей, посещающих МБДОУ «Детский сад «124»;
  - содействие повышению психологической компетентности воспитателей и педагогов, информирование и консультирование родителей о закономерностях развития ребенка и возможностях решения возникающих психологических проблем;
  - иные меры, необходимые для психолого – педагогического и медико – социального сопровождения.

## **3. Основные направления деятельности службы МБДОУ «Детский сад №124».**

- 3.1. Основными направлениями деятельности службы являются: психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическое консультирование.
- 3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога – психолога:
  - подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
  - обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
  - своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога – психолога:

- повышение психологической культуры родителей, воспитанников и педагогов МБДОУ «Детский сад №124»;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей. Диагностика проводится только с согласования родителей.

3.5. Коррекционно-развивающая работа предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с детьми, их родителями и педагогами МБДОУ «Детский сад №124», обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;
- коррекция и развитие познавательной, эмоционально – волевой сферы, поведения;

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога – психолога:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, развития, психологических проблем семейных межличностных взаимодействий;
- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей. Участие в работе психолога - медико - педагогического консилиума.

#### **4. Права и обязанности педагога – психолога.**

4.1 Педагог – психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;
- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

4.2. Педагог – психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы МБДОУ «Детский сад №124»;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно – воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических изданиях.

## **5. Ответственность педагога – психолога:**

5.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы МБДОУ «Детский сад №124».

5.3. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.

## **6. Документация психологической службы МБДОУ «Детский сад №124»:**

- положение о психологической службе;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- планы и программы коррекционной работы;
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей.

## **7. Заключительное положение.**

Данное Положение считается действительным до принятия нового.